**Engagement des dépenses – Mode d’emploi**

Compte tenu de la réglementation financière, et compte tenu des responsabilités des ordonnateurs, les dépenses afférentes à la Cité éducative s’organisent de la manière suivante :

* Dépôt d’un **dossier de projet complet** auprès des pilotes de la Cité éducative. Ce projet fera l’objet d’un examen et d’une validation éventuelle en commission thématique.

**Bon de commande** établi par le collège LAPLACE ou par la ville de CRETEIL, sur la base du projet présenté et validé et d’un devis libellé au Collège LAPLACE ou à la ville de CRTEIL selon l’interlocuteur.

* **Mandatement** effectué par le gestionnaire du collège LAPLACE (et transmis à l’agent comptable du collège LAPLACE) et/ou la ville de Créteil à réception de la facture spécifiant dans l’intitulé : « cité éducative ».
* Aucune facture ne sera payée par le collège LAPLACE ou la Ville de Créteil en l’absence de bon de commande préalable.
* Les commandes seront passées et les factures payées dans le cadre strict du budget alloué au projet. Aucun dépassement ne pourra avoir lieu.
* Au terme de chaque action, **le bilan opérationnel et budgétaire** devra obligatoirement être fourni à l’équipe projet de la Cité éducative.
* En cas d’absence de respect de ces conditions générales, un remboursement des sommes allouées peut-être requis.

**FICHE PROJET CITE EDUCATIVE**

Créteil,

Le ………/………./ …………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et cachet de la structure** | * Association * Ecole * Collège * Lycée * CIO * Autre : …………………………………………………….. | | | | |
| **Nom du référent opérationnel du projet** *fonction*  *coordonnées* | Nom : ……………………………………….. Prénom : ……………………………………………  Fonction : …………………………………………………………………………………………………..  Téléphone : ………./………./………./………./……….  Adresse mail : @ | | | | |
| **Axe stratégique**  *Entourer l’objectif retenu* | ***Favoriser la parentalité*** | ***Organiser la continuité éducative pour améliorer le parcours des jeunes et ouvrir les possibles*** | | | ***Mieux coordonner les acteurs locaux*** |
| **Thématique principale (2 choix possibles)** | * Moyens humains * Renforcement du pilotage * Parentalité * Soutien scolaire, soutien éducatif, favoriser la persévérance scolaire * Santé * Culture * Sport * Développement durable * Citoyenneté * Mobilité * Autre : ……………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| **Nom de l’action et descriptif succinct de l’action** |  | | | | |
| **Public Visé**  **(nombre-âge-sexe)** |  | | | | |
| **Lieu(x) de réalisation envisagé(s)** |  | | | | |
| **Dates début et fin de réalisation** |  | | | | |
| **Note d’intention et objectifs de l’action** |  | | | | |
| **Modalités de mise en œuvre** | **Indicateurs de suivi et d’évaluation**  (impact, effet de levier de l’action) | |  | | |
| **Résultats attendus** | |  | | |
| **Communication**  (modalités, nom du responsable de la transmission d’article, de photos pour la plateforme numérique) | |  | | |
| **BUDGET PREVISIONNEL** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **CHARGES** | **prix unitaire** | **quantité** | **prix total** | | **ACHATS** |  |  |  | | prestations de services |  |  |  | | achats matières et fournitures = *fournitures numériques ou liées aux activités de réussite des jeunes* |  |  |  | | autres fournitures = *tout matériel éducatif et pédagogique nécessaire ou fournitures de services* |  |  |  | | Support d'éléments de communication = *coûts de reprographie, des supports, des prestations* |  |  |  | | **SERVICES** |  |  |  | | rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  | | publicité, publication |  |  |  | | communication |  |  |  | | déplacements, missions |  |  |  | | **CHARGES de PERSONNEL** |  |  |  | | rémunération des personnels, honoraires |  |  |  | | **TOTAL CHARGES** |  |  |  | |  |  |  |  | | **RESSOURCES** |  |  |  | | **SUBVENTIONS d'EXPLOITATION** |  |  |  | | **VENTE** = *vente de produits finis, de marchandises, prestations de services* | |  |  | | **CITE EDUCATIVE** |  | |  | | **ETAT** - *préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)* |  | | EDUCATION NATIONALE |  | | CONSEIL DEPARTEMENTAL |  | | CONSEIL REGIONAL |  | | COMMUNE |  | | FONDS EUROPEEN |  | | **AIDES PRIVEES** *(fondations, mécénat...)* |  |  |  | | **AUTRES PRODUITS** |  |  |  | | **RESSOURCES PROPRES** *affectées au projet* |  |  |  | | **TOTAL RESSOURCES** |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | |
| **Montant sollicité**  *Reporter ici le montant requis auprès de la Cité éducative sur la fiche budget* |  | | | *Attention, si votre action nécessite la rémunération d’un intervenant, vérifier que la structure à laquelle il appartient bénéficie de l’agrément éducation nationale et peut produire un n° de siret.* | |

**Cadre réservé au collège Laplace/ Ville de Créteil**

NOM : …………………………………………………………….

Signature :

**BILAN ACTION CITE EDUCATIVE**

|  |
| --- |
| **Nom et cachet de la structure**  Créteil,  Le ………./………./ …………… |
| **Nom de l’action** |  |
| **BILAN QUALITATIF** | |
| **Décrire précisément la mise en œuvre de l’action**  (durée, contenus pour les enfants, bilan pédagogique) |  |
| **Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Age | hommes | femmes | | 0-5 ans |  |  | | 6-15 ans |  |  | | 16-17 ans |  |  | | 18-25 ans |  |  | | 26-64 ans |  |  | | 65 ans et plus |  |  |   Dont issus des quartiers prioritaires :  Personnes morales (associations, collectivités, centres sociaux…) : |
| **Quels ont été les dates et lieux de réalisation de votre action ?** |  |
| **OBJECTIFS de l’action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?** |  |
| **EVALUATION de l’action**  (limites et contraintes/ marqueurs de progrès (bénéfice de l’action) / perspectives / communication) |  |
| **TABLEAU de synthèse – BILAN FINANCIER** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **CHARGES** | **PREVISION** | **REALISATION** | **SOLDE** | | **ACHATS** |  |  |  | | prestations de services |  |  |  | | achats matières et fournitures = *fournitures numériques ou liées aux activités de réussite des jeunes* |  |  |  | | autres fournitures = *tout matériel éducatif et pédagogique nécessaire ou fournitures de services* |  |  |  | | Support d'éléments de communication = *coûts de reprographie, des supports, des prestations* |  |  |  | | **SERVICES** |  |  |  | | rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  | | publicité, publication |  |  |  | | communication |  |  |  | | déplacements, missions |  |  |  | | **CHARGES de PERSONNEL** |  |  |  | | rémunération des personnels, honoraires |  |  |  | | **TOTAL CHARGES** |  |  |  | |  | #REF! | #REF! | #REF! | | **RESSOURCES** |  |  |  | | **SUBVENTIONS d'EXPLOITATION** |  |  |  | | **VENTE** = *vente de produits finis, de marchandises, prestations de services* |  |  |  | | **CITE EDUCATIVE** |  |  |  | | ETAT - *préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)* |  |  |  | | EDUCATION NATIONALE |  |  |  | | CONSEIL DEPARTEMENTAL |  |  |  | | CONSEIL REGIONAL |  |  |  | | COMMUNE |  |  |  | | FONDS EUROPEEN |  |  |  | | **AIDES PRIVEES** *(fondations, mécénat...)* |  |  |  | | **AUTRES PRODUITS** |  |  |  | | **RESSOURCES PROPRES** affectées au projet |  |  |  | | **TOTAL RESSOURCES** |  |  |  | |  | #REF! | #REF! | #REF! |   Remarques utiles concernant l’utilisation de la subvention Cité éducative allouée au projet : | |

**Cadre réservé au collège Laplace/ville de Créteil**

NOM : …………………………………………………………….

FONCTION: …………………………………………………….

Signature :